

An die
Evangelische Kirche im Rheinland
- Das Landeskirchenamt -
Postfach 30 03 39
40403 Düsseldorf

Antrag auf Aufnahme in die Liste der rheinischen Theologiestudierenden

1. Name, Vorname: _____
2. Geburtsdatum und Geburtsort: _____
3. Konfession: _____
4. Familienstand¹: _____
5. Vor- und Geburtsname des
Ehegatten bzw. der Ehegattin:
Geburtsdatum, Konfession: _____
6. Kinder: _____
7. Heimatanschrift mit Telefon-
nummer, ggf. Email-Anschrift:

8. Heimatkirchengemeinde und
Heimatkirchenkreis: _____
9. Studienbeginn und Ort: _____
10. Studienanschrift mit Telefonnum-
mer, ggf. Email-Anschrift:

Latinum ¹ :	am: _____	in: _____	Note: _____
Graecum ¹ :	am: _____	in: _____	Note: _____
Hebraicum ¹ :	am: _____	in: _____	Note: _____

Erklärung:

**Hiermit erkläre ich, dass ich evangelische Theologie studiere mit dem Ziel,
Pfarrerin bzw. Pfarrer zu werden.**

Ort, Datum

Unterschrift

1) Unterlagen bitte als **beglaubigte** Fotokopie einreichen

Merkblatt für die Aufnahme in die Liste der rheinischen Theologiestudierenden

Mit Ihrem Aufnahmeantrag bitten wir Sie folgende Unterlagen einzureichen:

- Lebenslauf,
- ausführliche Darstellung Ihrer Motivation zum Studium und Berufsziel (ca. 1-2 DIN A 4 Seiten),
- Lichtbild (Passbild),
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie der Geburtsurkunde,
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie des Taufscheins,
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie der Konfirmationsbescheinigung,
- ggf. beglaubigte Fotokopie der standesamtlichen Heiratsurkunde, des Auszugs aus dem Familienbuch, aus der die Namensführung hervorgeht, und der kirchlichen Traubescheinigung,
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie des Reifezeugnisses oder entsprechender Ersatzzeugnisse,
- ggf. Zeugnisse über bereits abgelegte Sprachprüfungen (Latinum, Graecum, Hebraicum),
- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der zur Zeit besuchten Hochschule,
- Referenz der Pfarrerin oder des Pfarrers Ihrer Heimatkirchengemeinde bzw. Ihrer letzten Wohnsitzkirchengemeinde,
- Vermerk der Superintendentin oder des Superintendenten Ihres Heimatkirchenkreises über das Vorstellungsgespräch

Wir bitten Sie, das umseitige Deckblatt soweit wie möglich auszufüllen und den oben genannten Unterlagen beizufügen.

Diese Unterlagen schicken Sie bitte über die zuständige Superintendentin bzw. den zuständigen Superintendenten Ihres Heimatkirchenkreises an die Evangelische Kirche im Rheinland.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen werden wir Sie zu einem Bewerbungsgespräch ins Landeskirchenamt einladen.